Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Кировской области

от 09.04.2021 № 180-П

**Порядок определения объема и условия предоставления**

**областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. **Общие положения**
   1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
   2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 20.12.2019 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие лесного хозяйства», субсидии предоставляются на следующие цели:

предоставление мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан   
в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области;

проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля;

приобретение особо ценного движимого имущества;

приобретение материальных запасов, за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии   
из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

* 1. Предоставление субсидий осуществляется министерством лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке   
     до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.

1. **Условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели**
   1. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидий;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидий, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету   
на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение особо ценного движимого имущества, материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве получателей мер социальной поддержки   
и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате   
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах   
и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

* 1. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении   
     субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней со дня предоставления документов.
  2. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных   
в установленном порядке до министерства, на предоставление субсидии.

* 1. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные   
     пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.
  2. Объем субсидии, предоставленной учреждению   
     в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

m

SИЦ = ∑MSPk+ KR + MA + MZ, где:

k=1

SИЦ – объем субсидии, предоставленной учреждению   
в соответствующем финансовом году;

m – количество мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан   
в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области;

k – вид меры социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии   
с нормативными правовыми актами Кировской области;

MSPk– объем средств, выделяемых учреждению на реализацию   
k-й меры социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии  
с нормативными правовыми актами Кировской области;

KR– объем средств, выделяемых учреждению на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного   
в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля;

MA – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение особо ценного движимого имущества;

MZ – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение материальных запасов, за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области,   
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

* 1. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за бюджетным учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

для субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества – количество приобретенного особо ценного движимого имущества;

для субсидии на приобретение материальных запасов,   
за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области,   
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, – количество приобретенных материальных запасов.

* 1. Субсидии предоставляются при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели в соответствии с типовой [формой](consultantplus://offline/ref=F257DD68B9DA11CFFB59AC8A6903B6770E4F086894F8D6C2D63EE008CB3A2E46DA41E2DE14D2B975AA1004BF083E28F6EE0D8560D7695D4FT5fDI), утвержденной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение).
  2. Субсидии учреждению перечисляются в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.
  3. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,   
     в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату   
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных   
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1. **Требования к отчетности**
   1. Учреждения представляют министерству следующую отчетность:
      1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.
      2. До 15 января года, следующего за отчетным, – отчет   
         о достижении значений результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.
   2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки   
      и формы представления дополнительной отчетности.
2. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели и ответственность за их несоблюдение**
   1. Ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий и недостоверность информации, содержащейся   
      в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.
   2. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком   
      и условиями и заключенным соглашением, осуществляется министерством   
      и уполномоченным органом государственного финансового контроля   
      в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
   3. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном   
      с допущением нарушения:

на основании требования министерства – не позднее 30 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае невыполнения учреждением требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.
  2. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в областной бюджет.
  3. Решение о наличии потребности в направлении   
     не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и перечисленных в областной бюджет в текущем финансовом году, принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения   
     от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.
  4. В случае недостижения значений результатов, установленных настоящими Порядком и условиями, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату   
     в областной бюджет на основании требования министерства в течение   
     30 календарных дней со дня получения требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_