Приложение

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением Правительства Кировской области

 от 09.04.2021 № 180-П

**Порядок определения объема и условия предоставления**

**областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели**

1. **Общие положения**
	1. Порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области, субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – Порядок и условия) устанавливают порядок определения объема и условия предоставления областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области (далее – учреждения), субсидий из областного бюджета на иные цели (далее – субсидии) в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.
	2. В соответствии с настоящими Порядком и условиями в рамках реализации государственной программы Кировской области «Развитие лесного хозяйства», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 20.12.2019 № 686-П «Об утверждении государственной программы Кировской области «Развитие лесного хозяйства», субсидии предоставляются на следующие цели:

предоставление мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан
в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области;

проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля;

приобретение особо ценного движимого имущества;

приобретение материальных запасов, за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии
из областного бюджета учреждениям на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

* 1. Предоставление субсидий осуществляется министерством лесного хозяйства Кировской области (далее – министерство) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке
	до министерства на соответствующий финансовый год и на плановый период на предоставление субсидий.
1. **Условия и порядок предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели**
	1. Для получения субсидии учреждение направляет в министерство следующие документы:

заявку на предоставление субсидий;

пояснительную записку к заявке на предоставление субсидий, содержащую обоснование необходимости предоставления субсидии, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету
на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), приобретение особо ценного движимого имущества, материальных запасов, а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

перечень объектов, подлежащих капитальному ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение капитального ремонта;

информацию о планируемом к приобретению особо ценном движимом имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

информацию о количестве получателей мер социальной поддержки
и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

справку об исполнении учреждением обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате
в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах
и сборах по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов.

* 1. Министерство рассматривает документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий, и принимает решение о предоставлении
	субсидии или отказе в предоставлении субсидии в течении 30 календарных дней со дня предоставления документов.
	2. Основаниями для отказа в предоставлении учреждению субсидии являются:

непредставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в пункте 2.1 настоящих Порядка и условий;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением;

недостаток лимитов бюджетных обязательств, доведенных
в установленном порядке до министерства, на предоставление субсидии.

* 1. В случае отказа в предоставлении субсидии учреждение вправе повторно представить в министерство документы, предусмотренные
	пунктом 2.1 настоящих Порядка и условий, при условии устранения замечаний, явившихся основанием для отказа.
	2. Объем субсидии, предоставленной учреждению
	в соответствующем финансовом году, определяется по формуле:

 m

SИЦ = ∑MSPk+ KR + MA + MZ, где:

 k=1

 SИЦ – объем субсидии, предоставленной учреждению
в соответствующем финансовом году;

m – количество мер социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан
в соответствии с нормативными правовыми актами Кировской области;

k – вид меры социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии
с нормативными правовыми актами Кировской области;

MSPk– объем средств, выделяемых учреждению на реализацию
k-й меры социальной поддержки и стимулирования (осуществление социальных и иных выплат) отдельным категориям граждан в соответствии
с нормативными правовыми актами Кировской области;

KR– объем средств, выделяемых учреждению на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного
в установленном порядке за учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля;

MA – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение особо ценного движимого имущества;

MZ – объем средств, выделяемых учреждению на приобретение материальных запасов, за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области,
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания.

* 1. Результатами предоставления субсидии являются:

для субсидии на проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного в установленном порядке за бюджетным учреждением, включая разработку проектно-сметной документации, проведение строительного контроля, – количество объектов недвижимого имущества, в отношении которых осуществлен капитальный ремонт;

для субсидии на приобретение особо ценного движимого имущества – количество приобретенного особо ценного движимого имущества;

для субсидии на приобретение материальных запасов,
за исключением материальных запасов, приобретение которых осуществляется за счет субсидии из областного бюджета областным государственным автономным и бюджетному учреждениям, подведомственным министерству лесного хозяйства Кировской области,
на финансовое обеспечение выполнения ими государственного задания, – количество приобретенных материальных запасов.

* 1. Субсидии предоставляются при условии заключения между министерством и учреждением соглашения о предоставлении из областного бюджета субсидии на иные цели в соответствии с типовой формой, утвержденной министерством финансов Кировской области (далее – соглашение).
	2. Субсидии учреждению перечисляются в установленном порядке на лицевой счет учреждения, открытый в министерстве финансов Кировской области в сроки, установленные соглашением, исходя из целей предоставления субсидии.
	3. Предоставление субсидии осуществляется при условии соблюдения учреждением на 1-е число месяца, предшествующего месяцу,
	в котором планируется принятие решения о предоставлении субсидии, следующих требований:

у учреждения отсутствует неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

у учреждения отсутствует просроченная задолженность по возврату
в областной бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных
в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом.

1. **Требования к отчетности**
	1. Учреждения представляют министерству следующую отчетность:
		1. До 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, – отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых являются субсидии из областного бюджета на иные цели, согласно приложению № 1.
		2. До 15 января года, следующего за отчетным, – отчет
		о достижении значений результатов предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели согласно приложению № 2.
	2. Министерство вправе устанавливать в соглашении сроки
	и формы представления дополнительной отчетности.
2. **Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, порядка и условий предоставления субсидий из областного бюджета на иные цели и ответственность за их несоблюдение**
	1. Ответственность за нарушение целей, условий и порядка предоставления субсидий и недостоверность информации, содержащейся
	в представленных документах, возлагается на руководителя учреждения.
	2. Контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящими Порядком
	и условиями и заключенным соглашением, осуществляется министерством
	и уполномоченным органом государственного финансового контроля
	в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.
	3. В случае установления по итогам проверок, проведенных министерством, а также государственными органами финансового контроля, фактов нарушения условий и целей предоставления субсидии, установленных настоящими Порядком и условиями и соглашением, средства подлежат возврату в областной бюджет в объеме субсидии, использованном
	с допущением нарушения:

на основании требования министерства – не позднее 30 рабочих дней после направления министерством требования о возврате указанных средств;

на основании представления и (или) предписания соответствующего государственного органа финансового контроля – в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

* 1. В случае невыполнения учреждением требования о возврате субсидии в срок, установленный пунктом 4.3 настоящих Порядка и условий, министерство обеспечивает взыскание субсидии в судебном порядке.
	2. Остаток не использованных в текущем финансовом году субсидий подлежит возврату в областной бюджет.
	3. Решение о наличии потребности в направлении
	не использованных на начало текущего финансового года остатков средств субсидии на достижение целей, установленных при предоставлении субсидии и перечисленных в областной бюджет в текущем финансовом году, принимается министерством не позднее 30 рабочих дней со дня получения
	от учреждений документов, обосновывающих указанную потребность.
	4. В случае недостижения значений результатов, установленных настоящими Порядком и условиями, средства в объеме, пропорциональном величине недостижения значений результатов, подлежат возврату
	в областной бюджет на основании требования министерства в течение
	30 календарных дней со дня получения требования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_